

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ

Приликом попуњавања табеле неопходно је придржавати се следећих правила:

- Садржај табеле НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО мењати (нпр. бојење ћелија, уметање редова, мењање назива колоне);
- Табела се попуњава ИСКЉУЧИВО ћириличним писмом;
- Приликом попуњавања свих текстуалних поља НЕ СМЕЈУ се користити скраћенице;
- У колонама II, IV, V, VI, VII, VIII, IX и X уписују се ИСКЉУЧИВО бројчане вредности;
- Колона I – Потребно је уписати редни број корисника јавних средстава;
- Колона II – Потребно је уписати Јединствени број буџетског корисника из Регистра запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица; Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе **до 20. јануара 2015. године;**
- Колона III – Потребно је навести пун назив корисника јавних средстава (у наставку корисника) из домена надлежности вашег ресора.

Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе **до 20. јануара 2015. године;**

- Колона IV – Потребно је навести број запослених на неодређено, одређено време и по другим основама ангажованих лица код корисника јавних средстава из децембра 2013. године. За новообразоване органе који нису били формиран децембра 2013. године исказати број запослених из Одлуке Владе РС о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, бр. 69/2014). Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе **до 20. јануара 2015. године;**

- Колона V – Потребно је навести, број запослених на неодређено, одређено време и по другим основама ангажованих лица код корисника јавних средстава ресора из децембра 2014. године. Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе **до 20. јануара 2015. године;**

- Колона VI – Потребно је навести, број запослених који ће се пензионисати или напустити корисника јавних средстава по другом основу (природан одлив) до дана 30.06.2015. године. Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе **до 20. јануара 2015. године;**

- Колона VII – Ако корисник има потребу за новим запошљавањем на одређеним радним местима, потребно је да изврши рационализацију већег бројег запослених са других радних места (на пример, радна места за којим је престала потреба или их је могуће објединити услед смањења обима посла), тако да укупан број запослених после 30.06.2015. године одговара умањењу од 6,5% у складу са Упутством. То значи да је потребно рационализовати више од 6,5% запослених да би корисник могао да радно ангажује нова лица на одређена радна места за које је исказао потребу. Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе **до 22. фебруара 2015. године;**

- Колона VIII – Потребно је навести циљани број запослених на дан 30. јун 2015. године, који се планира после спроведене рационализације. Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе **до 22. фебруара 2015. године;**

Колона IX - Потребно је навести број запослених на неодређено, одређено време и по другим основама ангажованих лица код КЈС ресора којима ће престати радни однос као последица рационализације до дана 30.06.2015. године. Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе до **22. фебруара 2015. године**;

Колона X – Потребно је навести број запослених који ће бити стављен на располагање на интерном тржишту рада – нераспоређени државни службеници (ова колона односи се само на органе државне управе, јер по Закону о државним службеницима (чланови 138. и 163.) постоји интерно тржиште рада чију евиденцију води Служба за управљање кадровима и која садржи податке о нераспоређеним државним службеницима). Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе до **22. фебруара 2015. године**;

Колона XI – Потребно је навести мере/начин за рационализацију које се морају предузети да би се она спровела. Мере могу подразумевати укрупњавање или обједињавање послова или укидање непотребних радних места. Овај податак је потребно доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе до **22. фебруара 2015. године**;

У колони НАПОМЕНЕ потребно је навести предлоге измена законских прописа како би се мере рационализације могле спровести.

- Пре слања назив Excel документа ОБАВЕЗНО преименовати документ према ресору на који се односе подаци у табели.

ivana.ercevic@mduls.gov.rs

- Табела се доставља и у папирној форми, уз службени акт позивом на број предмета Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 021-02-00242/11/2014-04. Табела у папирној форми ОБАВЕЗНО мора да садржи забелешке:

- „Закључно са редним бројем ___“ (уноси се последњи редни број из табеле),
- „За тачност података тврди и оверава руководилац органа“,

након чега се уносе функција, име и презиме овлашћеног лица и оверава печатом органа.

ivana.ercevic@mduls.gov.rs